



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2026

№ 1719

**Об утверждении административного регламента
администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности на территории
Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года №430 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, принятого решением Совета депутатов Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от 17.11.2022 № 69/1 «О принятии Устава Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области», администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области» (далее - Регламент).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете

«Родная земля» и размещение на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 16.05.2018 № 638 «Об утверждении административного регламента администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3.2. Постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 06.02.2020 №96 «О внесении изменений в постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 16.05.2018 № 638 «Об утверждении административного регламента администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3.3. Постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 10.04.2019 № 410 «О внесении изменений в постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 16.05.2018 № 638 «Об утверждении административного регламента администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3.4. Постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 14.10.2021 № 1260 «О внесении изменений в административный регламент администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 16.05.2018 № 638 «Об утверждении административного регламента администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в

собственности Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3.5. Постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 23.04.2024 № 1060 «О внесении изменений в административный регламент администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 16.05.2018 № 638».

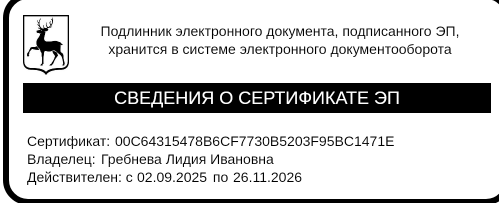
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области Л.И. Гребневу.

Врип главы местного самоуправления

Л.И.Гребнева





Утвержден
постановлением
администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области

от 21.05.2026 № 1719

**Административный регламент
администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности на территории
Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области» (далее - муниципальная услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители), а также их представители, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей).

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области. Структурное подразделение, непосредственно предоставляющее муниципальную услугу – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнеконстантиновского

муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. Заявитель обращается за предоставлением муниципальной услуги в следующих случаях:

6.1. Для перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности. Форма подачи заявления для перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности представлена в Приложении 1.

6.2. Для исправления опечаток или ошибок в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения, согласии Администрации на заключение соглашения о перераспределении и (или) земельных участков, проекте соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности. Форма подачи заявления для исправления опечаток или ошибок в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения, представлена в приложении 2.

7. Результатом предоставления услуги в зависимости от оснований принятия решения является:

7.1. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности или отказ в заключении соглашения.

8. Исправление опечаток или ошибок в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения, согласии Органа местного самоуправления на заключение соглашения о перераспределении и (или) земельных участков, проекте соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности, или отказ в исправлении опечаток или ошибок.

9. Заявителю по результату оказания услуги предоставляются следующие документы:

9.1. В случае принятия решения о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности или исправлении опечаток или ошибок:

9.1.1. Постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения, в том числе в новой редакции, согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту;

9.1.2. Согласие Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, в том числе в новой редакции;

9.1.3. Подписанное Администрацией соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в том числе в новой редакции.

9.2. В случае принятия решения об отказе в заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности или исправлении опечаток или ошибок:

9.2.1. Уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

9.2.2. Уведомление об отказе в исправлении опечаток или ошибок, согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту.

10. Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за перераспределением земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности составляет 15 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) в Орган местного самоуправления путем личного обращения, посредством Единого портала, МФЦ.

12. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала, МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, в личном кабинете на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия,
- ЕСИА,
- Единый портал.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

23. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

24. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления;
- б) в МФЦ.

25. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

26. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг Органом местного самоуправления.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа местного самоуправления, ввиду отсутствия таковых.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которое не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности или исправлении опечаток или ошибок являются:

27.1. заявление о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков (далее – заявление о перераспределении) по форме согласно Приложению №1 или заявление об исправлении опечаток или ошибок по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

27.2. документы, удостоверяющие личность Заявителя (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, разрешение на временное проживание (выданное МВД России, МИД РФ) (предоставляется оригинал и копия);

27.3. доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, в которой должны быть отражены паспортные данные представителя, право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) получения результата предоставления муниципальной услуги, либо документ, подтверждающий полномочия законного представителя. Доверенность от имени юридического лица выдается уполномоченными учредительными документами лицами, и заверяется печатью этой организации. Доверенность на совершение сделок от имени индивидуального предпринимателя или физического лица должна быть нотариально удостоверена;

27.4. копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

27.5. схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

27.6. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

27.7. документы, подтверждающие наличие опечаток или ошибок.

28. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

28.1. изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории – схема расположения земельного участка на кадастровом плане;

28.2. проект планировки и межевания территории.

29. В заявлении должны быть указаны:

29.1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

29.2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

29.3. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

29.4. категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить

29.5. вид разрешенного использования земельного участка;

29.6. адрес (местоположение) земельного участка;

29.7. реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

29.8. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

30. Заявитель вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

31. Непредставление Заявителем указанных в данном подразделе документов (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

32. В качестве документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Заявитель вправе представить:

32.1. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем (запрашивается в ФНС России);

32.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем (запрашивается в ФНС России);

32.3. выписку из Единого государственного реестра недвижимости (запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

33. Не допускается требовать от Заявителя:

33.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

33.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

33.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

33.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо после отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо после отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо при отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие

является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

34. Заявитель или его представитель представляет в администрацию Дальнеконстантиновского муниципального округа заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 38 настоящего Регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

34.1. в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

а) В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 38 настоящего Регламента.

в) Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись; постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634).

34.2. на бумажном носителе посредством личного обращения Орган местного самоуправления.

34.3. заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в администрацию Дальнеконстантиновского муниципального округа в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу, указанному в пункте 4 настоящего Регламента.

34.4. заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в администрацию Дальнеконстантиновского муниципального округа по почте с уведомлением о вручении.

35. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, должны отвечать следующим требованиям:

1) документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2) тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов;

3) в тексте документа имеющиеся исправления, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

36. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в одном экземпляре.

37. Документ, удостоверяющий личность, представляется для удостоверения личности Заявителя (при личном обращении).

38. Прилагаемые документы представляются в подлиннике либо в копиях, заверяемых специалистом администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, принимающим заявление о предоставлении муниципальной услуги. Если документ представляется в копии, Заявитель представляет на обозрение специалисту администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, принимающему заявление о предоставлении муниципальной услуги, его подлинник.

39. При направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

41. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме уведомления согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту.

42. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

43. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в целях получения муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов без рассмотрения

44. Основаниями для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов без рассмотрения являются не соответствие заявления требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении муниципальной Услуги

45. Основания для приостановления предоставления муниципальной Услуги: отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельного участка

46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельного участка:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта,

размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемому земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

15) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

16) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 настоящего пункта.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток или ошибок

47. Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении опечаток или ошибок являются отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

48. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

49. При обращении заявителей за перераспределением земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области производятся процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

50. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги производятся процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

51. Административные процедуры «Приостановление предоставления Услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

52. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги - посредством Единого портала.

Приложение №1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности
на территории Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области»

**Форма заявления о заключении соглашения о перераспределении
земель и (или) земельных участков**

Главе местного самоуправления
Дальнеконстантиновского муниципального
округа Нижегородской области

от _____

СНИЛС _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан когда _____

кем _____

адрес места жительства _____

телефон _____

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

о перераспределении земельного участка

В соответствии со ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации прошу перераспределить земельный участок, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. расположенный по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, Дальнеконстантиновский муниципальный округ,

_____ категория _____ земель:

_____ разрешенного _____, вид использования: _____

принадлежащий мне на праве собственности, что подтверждается документом:

с земельным участком, ориентировочной площадью _____ кв.м., государственная собственность на который не разграничена.

Приложения:

- Копия паспорта, СНИЛС.
- Копия правоустанавливающего документа на земельный участок
- Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории
- Справка о наличии/отсутствии на перераспределяемом земельном участке зданий, строений, сооружений.
- Постановление о присвоении адреса (при наличии)

На момент подачи заявления земельный участок не является предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Даю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью заключения соглашения о перераспределении земельного участка. Настоящее согласие является бессрочным. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

дата

подпись

ФИО

Приложение №2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности на территории
Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области»

Главе местного самоуправления
Дальнеконстантиновского
муниципального округа Нижегородской
области

от _____

Паспортные данные: _____
Проживающая (ий) по адресу:

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты (при
наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток или ошибок

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка или проекта согласия администрации на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, от _____ № _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (указать один из перечисленных способов):

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

Приложение №3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности на территории
Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области»

Форма уведомления о возврате заявления и
прилагаемых к нему документов без рассмотрения



**Администрация
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области**

улица Советская, дом 99, р. п. Дальнее Константиново,
Нижегородская область, 606310
тел.8 (831-68) 5-18-48, тел/факс 5-13-89
e-mail: official@adm.dkn.nnov.ru, <https://adm-dk.nobl.ru/>

ФИО заявителя
Адрес

_____ № _____
на № _____ от _____

Уведомление о возврате заявления без
рассмотрения

Уважаемый Имя, Отчество (последнее при наличии) заявителя!

Администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, рассмотрев Ваше заявление от _____ года (Вх.№ _____ от _____ года) о заключении соглашения о перераспределении земельных участков или исправлении опечаток или ошибок, сообщает следующее:

В соответствии с пунктом 40 административного регламента «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области», утвержденного постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от _____ года № _____, в виду: (указываются причины возврата заявления заявителю), заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков или исправлении опечаток или ошибок, возвращаем без рассмотрения.

Глава местного самоуправления _____

Исполнитель

Приложение №4
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности на территории
Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области»

Форма проекта постановления администрации
Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории**

В соответствии со ст. 11.10, 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании материалов проведенного межевания, в связи с обращением _____ (ФИО гражданина или наименование юридического лица, ИНН, ОГРН), администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории образуемого путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, земельный участок _____, площадью _____ кв.м., категория земель _____, разрешенное использование _____.

2. Образовать новый земельный участок, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, земельный участок _____, категория земель _____, разрешенное использование _____.

3. Земельный участок подлежит постановке на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. _____ (ФИО гражданина или наименование юридического лица, ИНН, ОГРН) вправе обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

5. Срок действия настоящего постановления составляет два года.

Глава местного самоуправления

Приложение №5
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности на территории
Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области»

Форма уведомления
об отказе в заключении соглашения о перераспределении
земельных участков и утверждении схемы расположения
земельного участка



**Администрация
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области**

улица Советская, дом 99, р. п. Дальнее Константиново,
Нижегородская область, 606310
тел.8 (831-68) 5-18-48, тел/факс 5-13-89
e-mail: official@adm.dkn.nnov.ru, <https://adm-dk.nobl.ru/>

ФИО заявителя
Адрес

_____ № _____
на № _____ от _____

Уведомление об отказе в заключении
соглашения

Уважаемый Имя, Отчество (последнее при наличии) заявителя!

Администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, рассмотрев Ваше заявление от _____ года (Вх.№ _____ от _____ года) о заключении соглашения о перераспределении земельных участков или исправлении опечаток или ошибок, сообщает следующее:

В соответствии с пунктом _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в виду того, что _____, (указываются причины возврата заявления заявителю), заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области отказываем в заключении соглашения.

Глава местного самоуправления _____

Исполнитель

Приложение №6
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности на территории
Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области»

Форма уведомления об отказе в исправлении опечаток или ошибок



**Администрация
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области**

улица Советская, дом 99, р. п. Дальнее Константиново,
Нижегородская область, 606310
тел.8 (831-68) 5-18-48, тел/факс 5-13-89
e-mail: official@adm.dkn.nnov.ru, <https://adm-dk.nobl.ru/>

№ _____
на № _____ ОТ _____

ФИО заявителя
Адрес

Уведомление об отказе в исправлении
опечаток или ошибок

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении опечаток или ошибок

Администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, рассмотрев Ваше заявление от _____ года (Вх.№ _____ от _____ года) об исправлении ошибок (опечаток) в постановлении администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка или проекте согласия администрации на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проекте соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», сообщает следующее:

В соответствии с пунктом 51 административного регламента «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области», утвержденного постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от _____ года № _____, в виду: (указываются причины отказа исправления опечаток или ошибок, Вам отказано в исправлении опечаток или

ошибок.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Глава местного самоуправления _____

Исполнитель